



**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З

18.12.2019

№ 268

г. Нижний Новгород

**Об утверждении регламента работы в
информационной системе
«Автоматизированный центр контроля
«Государственные закупки»
Государственной информационной системы
управления общественными финансами
министерства финансов
Нижегородской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23 октября 2019 г. № 775 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы в информационной системе «Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки» Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области для заказчиков Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Нижегородской области А.А.Чечерина.

Министр

О.Ю.Сулима

Утвержден
приказом министерства финансов
Нижегородской области
от 18.12.2019 № 268

РЕГЛАМЕНТ
работы в информационной системе
«Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки»
Государственной информационной системы управления общественными
финансами министерства финансов Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы в информационной системе «Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки» Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 16 Порядка функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23 октября 2019 г. № 775 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области» (далее – Порядок).

1.2. Используемые в настоящем Регламенте понятия и термины применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и в следующих значениях:

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

пользователи – субъекты информационной системы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

заказчик – государственный или муниципальный заказчик Нижегородской области либо в соответствии со статьей 15 Федерального закона о контрактной системе государственное или муниципальное бюджетное, автономное

учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие Нижегородской области, осуществляющий закупки;

уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона о контрактной системе;

организатор – заказчик либо уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), на которого возложены в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и региональным законодательством в сфере закупок полномочия размещения в ЕИС извещение о проведении закупки;

координатор – орган исполнительной власти Нижегородской области либо уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), ответственный за подготовку и исполнение мероприятий, необходимых для организации совместных закупок;

ГКУ НО «Центр размещения заказа Нижегородской области» - уполномоченное государственное учреждение Нижегородской области, на которое возложены в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и региональным законодательством в сфере закупок полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области; для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области;

Финансовый орган - финансовый орган исполнительной власти Нижегородской области, а также муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области;

«АЦК-Госзаказ» – информационная система «Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки» Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области, предназначенная для автоматизации процессов планирования и осуществления государственных (муниципальных) закупок на основе электронного документооборота;

«АЦК-Финансы» – информационная система «Автоматизированная система управления бюджетным процессом «Автоматизированный центр контроля финансов», предназначенная для управления общественными финансами и автоматизации процессов исполнения бюджета Нижегородской области и муниципальных образований Нижегородской области на основе электронного документооборота;

информационное пространство бюджета – информация систем «АЦК-Госзаказ» и «АЦК-Финансы», необходимая для осуществления полномочий при планировании и осуществлении закупок в рамках бюджета соответствующего

публично-правового образования, используемая каждым публично-правовым образованием путем организационного и функционального разграничения доступа к объектам системы в соответствии с настоящим Регламентом;

Win-клиент – клиентская часть информационной системы, предназначенная для запуска «АЦК-Госзаказ» на операционной системе семейства Windows, требует установку клиентского программного обеспечения на рабочую станцию пользователей «АЦК-Госзаказ»;

Web-клиент – клиентская часть информационной системы, в которой доступ к «АЦК-Госзаказ» производится с помощью web-браузера, без установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию пользователей «АЦК-Госзаказ»;

Оператор системы «АЦК-Госзаказ»; – министерство финансов Нижегородской области;

закупки малого объема – закупки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, осуществляемые заказчиком на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

ЭД «План-график» – электронный документ, предназначенный для планирования закупок;

ЭД «Заявка на закупку» – электронный документ, формируемый на основании позиции ЭД «План-график» до начала этапа формирования извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), используется в информационной системе для резервирования средств на проведение запланированной закупки (функциональные возможности в полном объеме доступны при наличии интеграционного взаимодействия с информационной системой «АЦК-Финансы»), а также для организации совместных торгов и централизованных закупок;

ЭД «Консолидированная закупка» – электронный документ, предназначенный для организации проведения совместных закупок с целью уменьшения затрат на проведение закупочных процедур;

ЭД «Решение о проведении закупки» – электронный документ, формируемый на основании ЭД «Заявка на закупку», содержащий информацию и прикрепленные документы, необходимые для выгрузки в ЕИС и дальнейшей публикации в качестве извещения о проведении закупки;

ЭД «Контракт» – электронный документ, предназначенный для формирования информации о заключенном контракте;

ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» – электронный документ, предназначенный для формирования информации об исполнении, расторжении контракта;

ЭД «Факт поставки» – электронный документ, предназначенный для формирования информации о фактах поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок работы пользователей в «АЦК-Госзаказ» в соответствии со своими полномочиями в части, касающейся процессов:

- а) планирования закупок;
- б) организации закупок;
- в) формирования информации о заключенном контракте, информации об исполнении/расторжении контракта в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, предусмотренного статьей 103 Федерального закона о контрактной системе;
- г) ведения реестра закупок малого объема;
- д) осуществления контроля в сфере закупок;
- е) мониторинга закупок.

1.4. Порядок формирования, изменения, утверждения информации и документов в «АЦК-Госзаказ», а также их размещения в ЕИС посредством выгрузки из «АЦК-Госзаказ» осуществляется в соответствии с инструкциями, разрабатываемыми министерством финансов Нижегородской области и размещаемыми на сайте Контрактной системы в сфере закупок Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zakupki52.government-nnov.ru/>.

1.5. Подключение пользователей к функционалу «АЦК-Госзаказ» осуществляется с использованием Win-клиента либо Web-клиента.

1.6. Работа в «АЦК-Госзаказ» осуществляется только авторизованными пользователями, прошедшими предварительную регистрацию для получения права доступа к информационной системе в пределах информационного пространства бюджета соответствующего публично-правового образования.

1.7. Доступ зарегистрированных пользователей к ресурсам «АЦК-Госзаказ» обеспечивается круглосуточно, на бесплатной основе.

1.8. Действия заказчиков, уполномоченного органа (уполномоченного учреждения), связанные с процессами планирования закупок, организацией закупок, ведения реестра заключенных заказчиками контрактов, ведения реестра закупок малого объема, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9. и 1.10. настоящего Регламента, осуществляются посредством электронного документооборота «АЦК-Госзаказ».

1.9. Процессы, связанные с запросами о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, формированием протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также заключением контрактов, до ввода в эксплуатацию и начала функционирования отдельных частей «АЦК-Госзаказ», обеспечивающих их проведение посредством данной информационной системы, осуществляются непосредственно в ЕИС и (или) на электронных площадках.

1.10. Процессы, связанные с ведением реестра закупок малого объема в «АЦК-Госзаказ», до принятия нормативного правового акта Правительства Нижегородской области об автоматизации учета закупок малого объема и до начала ввода в эксплуатацию модуля учета закупок малого объема в системе не осуществляются.

1.11. Использование заказчиками, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) функционала «АЦК-Госзаказ» осуществляется, с учетом условий, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Регламента:

а) для обеспечения автоматизации процессов планирования закупок, организации закупок, ведения реестра контрактов при наличии интеграционного взаимодействия «АЦК-Госзаказ» с «АЦК-Финансы»;

б) для обеспечения автоматизации процессов планирования закупок, организации закупок, ведения реестра контрактов без наличия интеграционного взаимодействия «АЦК-Госзаказ» с «АЦК-Финансы»;

в) для обеспечения взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – ГКУ НО «Центр размещения заказа Нижегородской области», в части, необходимой для реализации положений статьи 25, частей 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона о контрактной системе.

1.12. Доступ к функционалу «АЦК-Госзаказ» предоставляется:

а) в соответствии с условиями, определенными подпунктом «а» пункта 1.11. настоящего Регламента:

- органам исполнительной власти Нижегородской области, государственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, государственным унитарным предприятиям Нижегородской области, уполномоченным органам (уполномоченным учреждениям);

- органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, муниципальным унитарным предприятиям Нижегородской области уполномоченным органам (уполномоченным учреждениям), при наличии правового акта местной администрации об использовании «АЦК-Госзаказ» для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

б) в соответствии с условиями, определенными подпунктом «б» пункта 1.11. настоящего Регламента, органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, муниципальным унитарным предприятиям

Нижегородской области уполномоченным органам (уполномоченным учреждениям), при наличии правового акта местной администрации об использовании «АЦК-Госзаказ» для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) в соответствии с условиями, определенными подпунктом «в» пункта 1.11. настоящего Регламента, органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, муниципальным унитарным предприятиям Нижегородской области, при отсутствии правового акта местной администрации об использовании «АЦК-Госзаказ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

г) в объеме, необходимом для осуществления полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, финансовому органу в пределах информационного пространства бюджета соответствующего публично-правового образования с учетом условий, предусмотренных пунктом 1.11. настоящего Регламента;

д) в объеме, необходимом для осуществления функций по регулированию контрактной системы Нижегородской области - органу исполнительной власти Нижегородской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

1.13. В «АЦК-Госзаказ» применяются следующие типы справочников:

а) централизованные – справочники, реестры и классификаторы, единые для всех информационных пространств бюджета, информация в которых формируется и актуализируется Оператором системы «АЦК Госзаказ» посредством системы «АЦК Финансы»;

б) локальные – справочники системы, информация в которых формируется и актуализируется в рамках информационного пространства бюджета ответственными сотрудниками муниципальных образований (городских округов) Нижегородской области, ответственными за функционирование «АЦК-Госзаказ». Информация локального справочника используется только в бюджете публично-правового образования и доступна пользователям системы «АЦК Госзаказ» в рамках соответствующего информационного пространства бюджета;

в) общие – справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС, актуализация информации в которых осуществляется Оператором системы «АЦК-Госзаказ» автоматически посредством интеграционного взаимодействия с ЕИС.

1.14. Оператор системы «АЦК-Госзаказ» вправе предоставить сотрудникам муниципальных образований (городских округов) Нижегородской

области, ответственным за функционирование «АЦК-Госзаказ», полномочия в части:

- а) регистрации пользователей системы;
- б) назначения прав доступа пользователей системы в рамках полномочий, ограниченных информационным пространством бюджета;
- в) заполнения локальных справочников информационного пространства бюджета;
- г) иных действия в системе в рамках информационного пространства бюджета.

1.15. Информация в «АЦК-Госзаказ» формируется заказчиками, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) и координатором в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Информация, формируемая заказчиками, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) и координатором в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса «АЦК-Госзаказ» может содержать прикрепленные файлы, формат и размер которых должен соответствовать требованиям к информационному взаимодействию ЕИС с другими информационными системами, утверждаемыми Федеральным Казначейством.

1.17. Информация в прикрепляемых файлах не должна противоречить сведениям, формируемым заказчиками, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) и координатором в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса «АЦК-Госзаказ».

1.18. Информация и документы, формируемые заказчиками в «АЦК-Госзаказ», подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, вид которой предусмотрен Федеральным законом о контрактной системе (далее - электронная подпись).

1.19. Персональную ответственность в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона о контрактной системе за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность несет лицо, имеющее право действовать от имени заказчика, электронной подписью которого подписаны соответствующие информация и документы.

1.20. Для выполнения функций, указанных в пункте 1.8. настоящего Регламента, в «АЦК-Госзаказ» реализованы соответствующие электронные документы, а именно:

- для обеспечения автоматизации процесса подготовки к размещению планов-графиков закупок в ЕИС – ЭД «План-график»;
- для обеспечения автоматизации процесса организации закупок (подготовки к размещению извещения об осуществлении закупки в ЕИС) – ЭД «Заявка на

закупку», ЭД «Решение о проведении закупки», ЭД «Консолидированная закупка»;

- для обеспечения автоматизации процесса подготовки к размещению информации о заключенном контракте в ЕИС – ЭД «Контракт»;
- для обеспечения автоматизации процесса подготовки к размещению информации об исполнении/расторжении контракта в ЕИС – ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», ЭД «Факт поставки».

1.21. Сформированные и подписанные электронной подписью в «АЦК-Госзаказ» электронные документы, направляемые заказчиком, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) для размещения в ЕИС, выгружаются в ЕИС в соответствии с требованиями к информационному взаимодействию ЕИС с другими информационными системами, утверждаемыми Федеральным Казначейством;

1.22. При формировании в «АЦК-Госзаказ» электронных документов и информации исчисление сроков размещения в ЕИС таких электронных документов и информации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о контрактной системе и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Планирование закупок

2.1. В «АЦК-Госзаказ» планирование закупок осуществляется путем формирования заказчиком плана-графика закупок в формате электронного документа – ЭД «План-график».

2.2. Формирование, изменение, утверждение ЭД «План-график» осуществляется с учетом требований, предусмотренных «Правилами формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов-графиков закупок», утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279.

2.3. Описание функций и выполняемых заказчиком операций, необходимых для обеспечения автоматизации процесса подготовки к размещению в ЕИС плана-графика закупок посредством ЭД «План-график», определяются инструкцией и схемой документооборота, разработанными Оператором системы.

2.4. В случае необходимости внесения изменений в размещенный в ЕИС план-график закупок, заказчик в «АЦК-Госзаказ» вносит соответствующие изменения в утвержденный ЭД «План-график», в соответствии с инструкцией, разработанной Оператором системы.

3. Организация закупок

3.1. ЭД «Заявка на закупку».

3.1.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок в электронной форме до начала этапа формирования извещения о проведении закупки заказчик в «АЦК-Госзаказ» формирует ЭД "Заявка на закупку".

3.1.2. ЭД "Заявка на закупку" может содержать прикрепленные файлы.

3.1.3. Описание функций и выполняемых заказчиком операций, необходимых для формирования, обработки и внесения изменений в ЭД «Заявка на закупку» определяются инструкцией и схемами документооборота, разработанными Оператором системы.

3.1.4. Для заказчиков, использующих функционал «АЦК-Госзаказ» в объеме, определенном подпунктом «а» пункта 1.11. настоящего Регламента, на основании сформированного и обработанного в «АЦК - Госзаказ» ЭД «Заявка на закупку» в системе «АЦК-Финансы» на планируемую к осуществлению закупку происходит резервирование средств:

а) у муниципальных и государственных казенных учреждений Нижегородской области – лимитов бюджетных обязательств;

б) у государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий Нижегородской области – средств в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.5. Расходование в «АЦК-Финансы» зарезервированных средств на планируемую к осуществлению закупку будет происходить строго в рамках исполнения заказчиком своих обязательств по контракту, заключенному по итогам проведенной закупки.

3.2. ЭД "Решение о проведении закупки".

3.2.1. В «АЦК-Госзаказ» извещение о проведении закупки реализовано в формате электронного документа - ЭД «Решение о проведении закупки», который формируется организатором на основании соответствующего/соответствующих (при проведении совместных конкурсов в электронной форме или совместных аукционов в электронной форме) ЭД «Заявка на закупку» с учетом требований Федерального закона о контрактной системе.

3.2.2. ЭД «Решение о проведении закупки» должен содержать утвержденную заказчиком документацию в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.2.3. Описание функций и выполняемых организатором операций, необходимых для автоматизации процесса подготовки к размещению в ЕИС извещения о проведении закупки посредством ЭД «Решение о закупке» определяются инструкциями и схемами документооборота, разработанными Оператором системы.

3.2.4 В случае необходимости внесения изменений в размещенное в ЕИС извещение о проведении закупки, подготовленное на основании ЭД «Решение о проведении закупки», заказчик в «АЦК-Госзаказ» вносит соответствующие изменения в ЭД «Решение о проведении закупки», в соответствии с инструкцией, разработанной Оператором системы

3.3. ЭД «Консолидированная закупка».

3.3.1. В «АЦК-Госзаказ» для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов в электронной форме или совместных аукционов в электронной форме до начала этапа формирования организатором ЭД «Решение о проведении закупки» координатор формирует ЭД "Консолидированная закупка".

3.3.2. Описание функций и выполняемых координатором операций, необходимых для формирования, обработки и внесения изменений в ЭД «Консолидированная закупка» определяются инструкцией и схемой документооборота, разработанными Оператором системы.

3.3.3. Заказчик для дальнейшей организации закупки путем проведения совместного конкурса в электронной форме или совместного аукциона в электронной форме выполняет действия в последовательности:

а) на основании сформированного координатором ЭД «Консолидированная закупка» вносит изменения в утвержденный ЭД «План-график» в соответствии с разделом 2. настоящего Регламента;

б) на основании внесенных и утвержденных изменений в ЭД «План-график» осуществляет формирование ЭД «Заявка на закупку» в соответствии с подпунктами 3.1.1 – 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Регламента.

4. Информация о заключенном контракте

4.1. В «АЦК-Госзаказ» информация о заключенном контракте реализована в формате электронного документа - ЭД «Контракт», формируемый заказчиком:

а) на основании ЭД "Решение о проведении закупки" – при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок в электронной форме;

б) на основании закупки в ЭД «План-график» - при осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктами 1-3, 6-22, 26-41, 47-55 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе.

4.2. ЭД «Контракт» должен содержать прикрепленную информацию в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну".

4.3. Описание функций и выполняемых заказчиком операций, необходимых для автоматизации процесса подготовки к размещению в ЕИС информации о заключенном контракте определяются инструкцией и схемой документооборота, разработанными Оператором системы.

5. Информация об исполнении/расторжении контракта"

5.1. В «АЦК-Госзаказ» информация о заключенном контракте реализована в формате электронного документа - ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» формируемого заказчиком на основании соответствующих ЭД «Контракт» и ЭД «Факт поставки».

5.2. ЭД «Факт поставки» - электронный документ, формируемый заказчиком для отражения фактов поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по сформированным в «АЦК-Госзаказ» ЭД «Контракт».

5.3. ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» может содержать прикрепленную информацию в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

5.4. Описание функций и выполняемых заказчиком операций, необходимых для автоматизации процесса подготовки к размещению в ЕИС информации об исполнении/расторжении контракта определяются инструкциями и схемой документооборота, разработанными Оператором системы.