

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического
развития и инвестиций Нижегородской области
от 28.10.2020 № 186

(в редакции приказа министерства
экономического развития и инвестиций
Нижегородской области
от 08.10.2021 № 117)

Положение об организации и проведении конкурса «Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области» (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области» (далее - Конкурс).

1.2. Основными целями Конкурса являются:

- выявление специалистов, достигших высокого профессионального уровня;
- совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;
- обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучших практик применения законодательства о контрактной системе.

Конкурс направлен на совершенствование компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- выявление лучших специалистов Нижегородской области в сфере закупок;
- стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения специалистами в сфере закупок своих обязанностей на примере победителя и призёров Конкурса;
- обмен профессиональным опытом в сфере закупок на территории Нижегородской области.

1.4. Ответственным за организацию и проведение Конкурса является министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - Министерство).

1.5. По итогам Конкурса определяются три призовых места. Участник, занявший первое место, становится победителем Конкурса, участники, занявшие второе и третье места, - призерами Конкурса.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Организационно-техническое обеспечение Конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет Министерство.

2.2. Министерство:

- принимает решение о сроках и месте проведения Конкурса;
- формирует комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия);
- определяет задания для Конкурса;
- осуществляет размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проводит регистрацию анкет участников Конкурса и прием документов, представляемых для участия в Конкурсе;
- готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам Конкурсной комиссии;
- организует награждение победителя и призеров Конкурса.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания приема документов от участников Конкурса;
- адрес места приема документов от участников Конкурса (ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- порядок уведомления участников Конкурса об итогах каждого этапа Конкурса.

2.4. Приём документов, представляемых для участия в Конкурсе, осуществляется посредством заполнения форм и представления документов в электронном виде в течение не менее 21 календарного дня со дня, следующего за днём размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

Общий срок проведения Конкурса не должен превышать 5 месяцев со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

III. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе вправе принимать участие представители:

1) органов государственной власти Нижегородской области; государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, государственных унитарных предприятий Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, муниципальных унитарных предприятий Нижегородской области, осуществляющие закупки в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и являющиеся контрактными управляющими или руководителем (работником) контрактной службы;

2) уполномоченных муниципальных органов или уполномоченных муниципальных казенных учреждений, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ.

3.2. Требования к опыту работы в сфере закупок для участия в Конкурсе не менее 6 месяцев.

3.3. Победители и призёры, ранее принимавшие участие в Конкурсе, не вправе принимать участие в новом Конкурсе в течение календарного года, следующего за годом определения их победителями и призерами Конкурса.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Для определения победителя и призеров Конкурса образуется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Нижегородской области и их подведомственных организаций, органов местного самоуправления Нижегородской области и их подведомственных организаций, приглашенные эксперты и специалисты в сфере закупок (далее - члены Конкурсной комиссии).

Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

4.3. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать участниками Конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, член Конкурсной комиссии обязан уведомить о них Конкурсную комиссию и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии, касающейся оценки участника Конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

4.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 человек.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения Конкурса, проводит заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство Конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку

проектов протоколов заседаний Конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.7. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение анкет участников Конкурса и иных документов, представляемых для участия в Конкурсе, оценивают результаты заданий участников Конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% утвержденного состава Конкурсной комиссии.

4.9. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием видео- и(или) аудио-конференц-связи (при наличии технической возможности).

4.10. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

4.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии.

4.12. Виды решений, принимаемых Конкурсной комиссией:

- решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе по итогам первого и второго этапов Конкурса;
- решение об определении победителя и призеров Конкурса по итогам третьего этапа Конкурса;
- решение по вопросам, связанным с процедурой проведения Конкурса.

V. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. В течение 2 рабочих дней после принятия решение о начале проведения Конкурса Министерство размещает на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- требования, предъявляемые к участникам в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела III настоящего Положения;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.3 раздела V настоящего Положения;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;
- срок приема документов на участие в Конкурсе;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, адрес электронной почты ответственных лиц Министерства).

5.2. Конкурс проводится в случае, если к участию в Конкурсе подано не менее 10 заявок от претендентов на участие в Конкурсе.

5.3. В случае, если по истечении срока приема документов на участие в Конкурсе представлены документы от менее чем 10 претендентов на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия принимает решение:

- о продлении сроков приема документов на участие в Конкурсе;
- о признании Конкурса несостоявшимся.

5.4. Конкурс проводится в три этапа.

5.5. На первом этапе Конкурса лица, претендующие на участие в Конкурсе, в установленные Министерством сроки приема документов:

1) заполняют анкету участника Конкурса в электронном виде, переходя по ссылке из извещения о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) представляют в электронном виде на электронный адрес Министерства, указанный в извещении о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- скан-копию анкеты по форме согласно приложению № 1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту работы в формате .pdf, с дублированием в формате файла .doc/ .docx;

- скан-копию согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению в формате .pdf;

- скан-копию документа, подтверждающего возложение на претендента на участие в Конкурсе полномочий контрактного управляющего, руководителя (работника) контрактной службы (приказ о назначении должностного лица контрактным управляющим, приказ о создании и составе контрактной службы), либо скан-копию документа, подтверждающего работу претендента на участие в Конкурсе в уполномоченных муниципальных органах или уполномоченных муниципальных казенных учреждениях (приказ (выписку из приказа) о принятии на работу и должностная инструкция (иной документ)) в формате .pdf.

В теме электронного письма необходимо указать: «Заявка на Конкурс_Фамилия Имя Отчество».

3 файла со скан-копиями документов в формате .pdf, а также 1 дублирующий файл анкеты в формате файла .doc/ .docx должны быть поименованы следующим образом: «Анкета_Фамилия Имя Отчество»; «Согласие_Фамилия Имя Отчество»; «Возложение полномочий_Фамилия Имя Отчество».

5.6. По истечении срока приема документов Конкурсная комиссия в течение не более 7 рабочих дней принимает решение о допуске участника к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса и назначает дату начала второго этапа Конкурса.

Об итогах первого этапа Конкурса Министерство информирует участников Конкурса в течение не более 2 рабочих дней после принятия решения о допуске участника к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с указанием причины отказа.

5.7. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1-3.3 раздела III Положения;

2) представления сведений и документов, указанных в пункте 5.5 раздела V Положения, не в полном объеме, в том числе в случаях:

- не заполнения обязательных граф анкеты и (или) согласия на обработку персональных данных,

- не подписания анкеты и (или) согласия на обработку персональных данных,
- представления только приложения к документу, подтверждающего возложение на претендента на участие в Конкурсе полномочий руководителя (работника) контрактной службы (приложения к приказу о составе контрактной службы);

3) при одновременном заполнении анкеты участника Конкурса, указанной в подпункте 1) пункта 5.5 раздела V Положения, и отсутствии представленных документов, указанных в подпункте 2) пункта 5.5 раздела V Положения;

4) при одновременном представлении документов, указанных в подпункте 2) пункта 5.5 раздела V Положения, и отсутствии заполненной анкеты участника Конкурса, указанной в подпункте 1) пункта 5.5 раздела V Положения;

5) представления сведений и документов, указанных в пункте 5.5 раздела V Положения, по истечении установленного срока окончания приема документов.

5.8. На втором этапе Конкурса проводится оценка профессиональных компетенций в формате электронного тестирования (знание законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Второй этап Конкурса проводится в течение 14 календарных дней с даты начала второго этапа Конкурса.

Вопросы к тестированию подготавливаются Министерством в срок с момента размещения извещения о проведении Конкурса и до начала проведения второго этапа Конкурса.

Тестирование в электронной форме состоит из не менее 50 вопросов и оценивается автоматически количеством правильных ответов, 1 балл присваивается за каждый правильный ответ. Максимальное количество набранных баллов равно количеству вопросов. Время на прохождение тестирования в электронной форме – 60 минут.

5.9. По итогам тестирования секретарём Конкурсной комиссии в течение не более 3 рабочих дней, следующих за последним днем проведения тестирования, формируется сводный отчет по результатам проведения второго этапа Конкурса

для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, составляется рейтинг участников Конкурса.

По итогам прохождения второго этапа Конкурса, Конкурсная комиссия подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске участников Конкурса, набравших необходимое количество баллов, к третьему этапу Конкурса и об отказе в допуске участников Конкурса, не набравших необходимое количество баллов, и назначает дату начала третьего этапа Конкурса.

Количество баллов, необходимое для перехода участников Конкурса к третьему этапу, определяется Конкурсной комиссией.

При равенстве баллов участников Конкурса по итогам второго этапа Конкурса участники третьего этапа Конкурса определяются, исходя из количества минут, занявшего у участников Конкурса на прохождение тестирования.

При равенстве баллов и количества затраченного времени на прохождение тестирования участников Конкурса по итогам второго этапа Конкурса участники третьего этапа Конкурса определяются, исходя из очередности прохождения тестирования, то есть более высокое место получает участник Конкурса, который ранее завершил прохождение тестирования.

Об итогах второго этапа Конкурса Министерство информирует участников Конкурса в течение не более 2 рабочих дней после принятия решения о допуске участников Конкурса, набравших необходимое количество баллов, к третьему этапу Конкурса.

5.10. На третьем этапе Конкурса проводится выявление лучших практик в сфере закупок в формате электронного кейс-интервью (решение практических заданий на знание законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Третий этап Конкурса проводится в течение 7 календарных дней с даты начала третьего этапа Конкурса.

Задания к кейс-интервью подготавливаются Министерством в срок с момента размещения извещения о проведении Конкурса и до начала проведения третьего этапа Конкурса.

Проведение кейс-интервью в электронной форме состоит из решения не менее 6 практических заданий и оценивается количеством правильных ответов, 1 бал присваивается за каждое правильное решение. Максимальное количество набранных баллов равно количеству практических заданий. Время на прохождение кейс-интервью в электронной форме – 60 минут.

5.11. По итогам кейс-интервью секретарём Конкурсной комиссии в течение не более 3 рабочих дней, следующих за последним днем проведения кейс-интервью, формируется сводный отчет по результатам проведения третьего этапа Конкурса для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

По итогам прохождения третьего этапа Конкурса, Конкурсная комиссия осуществляет оценку участников Конкурса и подводит итоги Конкурса.

Об итогах третьего этапа Конкурса Министерство информирует участников Конкурса в течение не более 2 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

5.12. Информирование участников Конкурса осуществляется по электронной почте, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

5.13. Итоги каждого этапа Конкурса оформляются протоколом.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победителем и призерами Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам Конкурса.

В случае равного количества баллов победитель и призеры Конкурса определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, исходя их совокупности представленных участником Конкурса сведений и документов, характеризующих его профессиональный уровень, опыт и навыки. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6.2. По результатам проведения конкурса победителю, занявшему первое место, а также призерам, занявшим второе, третье места, вручаются благодарственные письма Министерства.

Организациями, участвующими в подготовке и проведении Конкурса, могут быть представлены поощрительные призы победителю и призерам Конкурса.

Всем участникам Конкурса вручаются именные сертификаты об участии в Конкурсе.

6.3. Награждение победителя и призеров Конкурса производится в торжественной обстановке.

6.4. Информация об итогах Конкурса размещается на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

6.5. Сведения о победителе и призерах Конкурса, а также участниках Конкурса, занявших с 4 по 10 место, включаются в Реестр лучших специалистов в сфере закупок Нижегородской области, который ведется Министерством на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о конкурсе
«Лучший специалист в сфере закупок
Нижегородской области»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)*: _____
 2. Должность*: _____
 3. Место работы (полностью, без сокращения)*: _____

4. Дата рождения*: _____
 5. Образование*: _____

(когда и какие образовательные учреждения высшего образования и среднего закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)

6. Послевузовское профессиональное образование (при наличии): _____

(наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены)

7. Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (при наличии): _____

(когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов)

8. Общий стаж работы*: _____

9. Стаж работы в сфере закупок*: _____

10. Стаж по последнему месту работы*: _____

11. Краткая характеристика должностных обязанностей*: _____

12. Контактные данные*:

Почтовый адрес*: _____

Контактный номер телефона (рабочего, сотового)*: _____

Адрес электронной почты (email)*: _____

13. Конкретные заслуги, выдающиеся результаты, уникальные достижения (при наличии) в сфере закупочной деятельности: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Кадровая служба по месту работы:

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

* Звездочкой отмечены поля, обязательные к заполнению. Не заполнение обязательных полей может служить причиной отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о конкурсе
«Лучший специалист в сфере закупок
Нижегородской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области, расположенного по адресу: 603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корп.2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- имеющиеся награждения и даты награждений;
- сведения о стаже работы, выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- образование (когда и какие образовательные учреждения высшего и среднего образования закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены);
- дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью рассмотрения моих документов для участия в конкурсе «Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области» (далее - Конкурс) и, в случае присвоения мне с 1 по 10 места по итогам подведения Конкурса, включения в Реестр лучших специалистов в сфере закупок Нижегородской области на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае освещения итогов Конкурса в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждаю согласие на размещение своих фамилии, имени, отчества, должности, места работы, фотопортрета, сведений об образовании на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в

сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в СМИ, являющихся общедоступными источниками информации.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует бессрочно;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)
